

**Die SPITEX Saane-Simme** bietet als moderner Dienstleister Einheimischen wie Gästen eine professionelle spitalexterne Pflege. Wir suchen für den weiteren Aufbau unseres Unternehmens per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte und vertrauensvolle Persönlichkeit als

## **Leitung Administration 80 - 100 %**

In dieser anspruchsvollen und vielseitigen Tätigkeit übernehmen Sie die Verantwortung für unseren administrativen Bereich.

### Ihre Tätigkeit umfasst:

- Sie führen ein Team von 5-6 Personen und sind verantwortlich für den reibungslosen Ablauf der Administration
- Führen der Buchhaltung inkl. Quartals- und Jahresabschlüssen
- IT-Verantwortung für den Gesamtbetrieb (Support und Hardware)

### Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung, Betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Erfahrung in Personalführung
- Hohe Fach- und Sozialkompetenz
- Sprachgewandt (Deutsch, Französisch, Englisch)

### Was Sie erwartet:

- Eine positive teamorientierte Zusammenarbeit
- Attraktive Anstellungsbedingungen nach kantonalen Richtlinien
- Eine Kaderfunktion in der Sie etwas bewegen können

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis am 31. August 2022 an: SPITEX Saane-Simme, Betriebsleiter Marc Mathis, Wydigasse 2, 3772 St. Stephan. E-Mail: [betriebsleitung@spitexsaane-simme.ch](mailto:betriebsleitung@spitexsaane-simme.ch)  
Gerne können Sie sich für weitere Auskünfte telefonisch melden unter 033 / 828 32 20